

\*  
Số 156-QĐ/ĐUK

<b>VĂN PHÒNG ĐẢNG ỦY</b>	
<b>ĐẾN</b>	Số: 58 Ngày: 10/7/2017
Chuyển:.....	

## **QUY ĐỊNH**

**về tổ chức, hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát  
của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối**

- Căn cứ Quyết định số 30-QĐ/TW ngày 26 tháng 7 năm 2016 của Ban Chấp hành Trung ương quy định thi hành Chương VII và Chương VIII Điều lệ Đảng về công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng;

- Căn cứ Quyết định số 2476-QĐ/TU, ngày 12 tháng 11 năm 2013 của Ban Thường vụ Thành ủy ban hành Quy định về tổ chức, hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Thành ủy;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, Thường trực Đảng ủy Khối nhiệm kỳ 2015 - 2020 và Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Khối nhiệm kỳ 2015 - 2020;

- Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối;

Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp quy định về tổ chức, hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối như sau:

### **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh**

Quy định này xác định nguyên tắc hoạt động, tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng và Trung cấp chuyên nghiệp (sau đây gọi là Đảng ủy Khối) thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 30, Điều lệ Đảng và các nhiệm vụ do Ban Chấp hành Đảng bộ Khối, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, Thường trực Đảng ủy Khối giao.

## **Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát**

1. Đoàn kiểm tra, giám sát hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, dưới sự điều hành của trưởng đoàn.

Trưởng đoàn là đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy Khối chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thành viên trong đoàn chịu trách nhiệm trước trưởng đoàn và Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

2. Hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát phải tuân theo Điều lệ Đảng và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, chặt chẽ, kịp thời; không gây cản trở hoạt động của cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên được kiểm tra, giám sát và tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát, đoàn kiểm tra, giám sát xem xét, đánh giá sự việc phải đảm bảo đúng nguyên tắc, quy trình, thủ tục; lắng nghe, tôn trọng ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, giám sát; hướng dẫn, thuyết phục để đối tượng được kiểm tra, giám sát hiểu và thực hiện đúng các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chấp hành nghiêm túc quyết định, kế hoạch kiểm tra, giám sát và công tác của đoàn kiểm tra, giám sát.

4. Khi đoàn làm việc với đối tượng được kiểm tra, giám sát hoặc với tổ chức, cá nhân có liên quan phải bố trí từ hai thành viên trở lên tại công sở nơi làm việc của đối tượng được kiểm tra, giám sát hoặc tại trụ sở của tổ chức có liên quan hoặc tại nơi làm việc của cá nhân có liên quan và có ghi biên bản làm việc.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA ĐOÀN KIỂM TRA, GIÁM SÁT; TRƯỞNG ĐOÀN, PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN, THÀNH VIÊN VÀ THƯ KÝ ĐOÀN KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

#### **Điều 3. Tổ chức của đoàn kiểm tra, giám sát**

1. Đoàn kiểm tra, giám sát do Ban Thường vụ Đảng ủy Khối thành lập gồm trưởng đoàn, phó trưởng đoàn, các thành viên và thư ký. Đồng chí trong Ban Thường vụ Đảng ủy Khối làm trưởng đoàn; các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, lãnh đạo các ban Đảng ủy Khối, Ủy ban Kiểm tra và Văn phòng Đảng ủy Khối làm phó đoàn, thành viên đoàn; chuyên viên các ban Đảng ủy Khối, Ủy ban Kiểm tra và Văn phòng Đảng ủy Khối làm thư ký.

2. Khi cần thiết, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối quyết định trung tập đảng viên là cán bộ của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc tham gia đoàn, hoặc làm thư ký đoàn.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ quyền hạn của đoàn kiểm tra, giám sát**

##### **1. Nhiệm vụ**

- Xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra, giám sát; phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chuẩn bị, tập hợp các văn bản, tài liệu cần thiết cho việc kiểm tra, giám sát;

- Làm việc với đối tượng được kiểm tra, giám sát để triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra, giám sát; thống nhất lịch làm việc trong thời gian chậm nhất là 10 (mười) ngày làm việc, kể từ ngày ký quyết định kiểm tra; chậm nhất 03 (ba) ngày làm việc, kể từ ngày ký quyết định giám sát;

- Thực hiện nhiệm vụ theo quy trình kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối;

- Hoàn chỉnh dự thảo thông báo về kết quả kiểm tra, giám sát trong thời gian chậm nhất sau 03 (ba) ngày làm việc, kể từ ngày Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, kết luận nội dung đã kiểm tra, giám sát; trình Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ký ban hành;

- Triển khai thông báo đến đối tượng được kiểm tra, giám sát trong thời gian chậm nhất sau 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ký thông báo về kết quả kiểm tra, giám sát;

- Lập và nộp lưu hồ sơ, thời gian thực hiện chậm nhất sau 15 (mười lăm) ngày làm việc, kể từ ngày đoàn thông báo về kết quả kiểm tra, giám sát đến đối tượng được kiểm tra, giám sát.

##### **2. Quyền hạn**

- Yêu cầu đối tượng được kiểm tra, giám sát chuẩn bị báo cáo, cung cấp tài liệu, hiện vật theo yêu cầu của công tác kiểm tra, giám sát. Yêu cầu các tổ chức đảng, cá nhân có liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát cung cấp thông tin, tài liệu, hiện vật phục vụ công tác thẩm tra, xác minh; công tác giám sát;

- Yêu cầu các tổ chức đảng có liên quan tổ chức hội nghị theo kế hoạch hoặc đột xuất (nếu cần thiết) theo yêu cầu của đoàn kiểm tra, giám sát hoặc chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối;

- Được sử dụng con dấu của Đảng ủy Khối trong các báo cáo, văn bản hướng dẫn, thư mời trong quá trình đoàn thực hiện nhiệm vụ (đóng dấu treo, bên trái trang đầu của văn bản).

## **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của trưởng đoàn, phó trưởng đoàn kiểm tra, giám sát**

### **1. Nhiệm vụ, quyền hạn của trưởng đoàn**

#### **- Nhiệm vụ:**

+ Chấp hành sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối trực tiếp là Thường trực Đảng ủy Khối;

+ Phân công tổ chức, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ và giải quyết các kiến nghị, đề xuất của thành viên trong đoàn;

+ Chủ trì làm việc với thường trực cấp ủy, tổ chức đảng là đối tượng kiểm tra, giám sát hoặc cấp ủy, tổ chức đảng quản lý đối tượng kiểm tra, giám sát để thống nhất kế hoạch, lịch trình tiến hành;

+ Trưởng đoàn kiểm tra, giám sát quyết định việc giám định kỹ thuật, chuyên môn, thời hạn kiểm tra, thẩm tra, xác minh (nếu có); báo cáo những vấn đề phát sinh liên quan đến nội dung, đối tượng được kiểm tra, giám sát, đến yếu tố nước ngoài và các vấn đề trung cầu phiên dịch, giám định (nếu có) để trình Thường trực Đảng ủy Khối xem xét, quyết định;

+ Chỉ đạo xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát; hoàn chỉnh dự thảo thông báo kết luận kiểm tra, giám sát; trình Thường trực Đảng ủy Khối, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ký, ban hành;

+ Chủ trì rút kinh nghiệm việc thực hiện cuộc kiểm tra, giám sát của đoàn kiểm tra, giám sát bằng hình thức thích hợp.

#### **- Quyền hạn:**

+ Yêu cầu tổ chức đảng quản lý đối tượng kiểm tra, giám sát cử cán bộ phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, giám sát;

+ Yêu cầu đối tượng được kiểm tra, giám sát và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp các thông tin, tài liệu, hiện vật, báo cáo bằng văn bản hoặc trao đổi, giải trình về những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát;

+ Yêu cầu các tổ chức đảng mời thành phần có liên quan dự hội nghị do các tổ chức đảng đó tổ chức nếu thấy cần thiết cho công tác kiểm tra, giám sát;

+ Xem xét, quyết định cho thành viên trong đoàn nghỉ 01 (một) ngày trong thời gian đoàn thực hiện kiểm tra, giám sát tại cơ sở.

### **2. Nhiệm vụ quyền hạn của phó trưởng đoàn**

Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên đoàn, phó trưởng đoàn có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây :

#### **- Nhiệm vụ:**

+ Thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn khi được trưởng đoàn ủy nhiệm; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các nhiệm vụ đã được trưởng đoàn ủy nhiệm;

+ Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy Khối đảm bảo điều kiện, phương tiện để đoàn thực hiện nhiệm vụ;

+ Báo cáo với trưởng đoàn kết quả thực hiện nhiệm vụ được trưởng đoàn giao.

- *Quyền hạn:*

+ Chỉ đạo các thành viên trong đoàn thực hiện nhiệm vụ theo sự ủy nhiệm của trưởng đoàn;

+ Thay mặt trưởng đoàn giải quyết các công việc hằng ngày của đoàn khi trưởng đoàn vắng mặt;

+ Xem xét, quyết định cho thành viên trong đoàn nghỉ  $\frac{1}{2}$  (nửa) ngày (một buổi) trong thời gian đoàn thực hiện kiểm tra, giám sát tại cơ sở.

## **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên, thư ký đoàn**

### **1. *Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên đoàn***

- *Nhiệm vụ:*

+ Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công, điều hành của lãnh đạo đoàn; tập trung nghiên cứu, phân tích hồ sơ, tài liệu, phát hiện vấn đề, đề xuất ý kiến với trưởng đoàn;

+ Chấp hành nghiêm quy định về hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát, sự điều hành của lãnh đạo đoàn;

+ Tham gia xây dựng dự thảo báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh; báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát; dự thảo thông báo kết quả kiểm tra, giám sát theo phân công của lãnh đạo đoàn;

+ Quản lý, sử dụng hồ sơ, thông tin, tài liệu, hiện vật trong quá trình kiểm tra, giám sát theo chế độ mật; bàn giao cho trưởng đoàn khi kết thúc cuộc kiểm tra, giám sát;

+ Tập hợp tài liệu, nộp lại thư ký đoàn để lập và nộp lưu hồ sơ.

- *Quyền hạn:*

+ Báo cáo, kiến nghị, đề xuất với trưởng đoàn, phó trưởng đoàn về biện pháp thực hiện và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; các vấn đề liên quan đến nội dung, đối tượng được kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm trước trưởng đoàn, phó trưởng đoàn về các báo cáo, kiến nghị, đề xuất đó.

+ Được dự các hội nghị do tổ chức đảng tổ chức; làm việc với đối tượng được kiểm tra, giám sát và các tổ chức đảng có liên quan đến nhiệm vụ được phân công trong quá trình kiểm tra, giám sát.

## **2. Nhiệm vụ, quyền hạn của thư ký đoàn**

Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên đoàn kiểm tra, giám sát, thư ký đoàn có nhiệm vụ, quyền hạn như sau :

- Tham mưu cho lãnh đạo đoàn kiểm tra, giám sát phân công, chỉ đạo và tổ chức đôn đốc các thành viên trong đoàn thực hiện nhiệm vụ;

- Ghi biên bản các buổi họp, hội nghị; tổng hợp báo cáo thẩm tra, xác minh; tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát; dự thảo thông báo kết quả kiểm tra, giám sát;

- Tiếp nhận, lập và nộp lưu hồ sơ cuộc kiểm tra, giám sát theo quy định.

## **Điều 7. Những việc đoàn kiểm tra, giám sát không được làm**

1. Đưa ra những yêu cầu với đối tượng được kiểm tra, giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan trái với quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Lợi dụng danh nghĩa đoàn kiểm tra, giám sát để:

- Mặc cả, đặt điều kiện hoặc nhận tiền, tài sản, lợi ích từ đối tượng được kiểm tra, giám sát dưới mọi hình thức; gây khó khăn, phiền hà hoặc có thái độ thiếu tôn trọng đối tượng được kiểm tra, giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan;

- Sử dụng phương tiện, tài sản của tổ chức, cá nhân tại nơi kiểm tra, giám sát phục vụ nhu cầu cá nhân; quan hệ, hứa hẹn với đối tượng được kiểm tra, giám sát trái quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

- Cản trở, can thiệp, tác động trái quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước vào hoạt động kiểm tra, giám sát; tiết lộ hoặc cung cấp thông tin, tài liệu và nội dung kiểm tra, giám sát khi chưa có kết luận chính thức, chưa được phép công bố.

3. Bao che cho người có thiếu sót, khuyết điểm, có dấu hiệu hoặc hành vi vi phạm; áp đặt đối tượng được kiểm tra, giám sát trả lời, trình bày sự việc theo ý muốn chủ quan của mình.

4. Tự ý tiếp xúc với đối tượng được kiểm tra, giám sát khi không được lãnh đạo đoàn giao nhiệm vụ; sử dụng các tài liệu thẩm tra, xác minh, kết quả giám sát để trục lợi dưới mọi hình thức. Phát ngôn, nhận định, đánh giá khi chưa được sự đồng ý của lãnh đạo đoàn.

**Điều 8. Mối quan hệ giữa đoàn kiểm tra, giám sát với Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, Thường trực Đảng ủy Khối với các ban Đảng ủy Khối, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối và Văn phòng Đảng ủy Khối**

**1. Đối với Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và Thường trực Đảng ủy Khối**

- Tham mưu, giúp Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và Thường trực Đảng ủy Khối xây dựng, ban hành các văn bản phục vụ kiểm tra, giám sát;
- Chấp hành nghiêm chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối và Thường trực Đảng ủy Khối trong quá trình hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát;
- Báo cáo đầy đủ, trung thực, kịp thời và chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát; những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc và những ý kiến còn khác nhau giữa đoàn kiểm tra, giám sát trong khi thực hiện nhiệm vụ;
- Căn cứ kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối để hoàn chỉnh dự thảo thông báo kết luận kiểm tra, giám sát, quyết định kỷ luật (nếu có), báo cáo đề nghị cấp trên (nếu có), trình Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ký, ban hành.

**2. Đối với các ban Đảng ủy Khối, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối và Văn phòng Đảng ủy Khối**

- Là mối quan hệ phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm tra, giám sát của Đảng ủy Khối, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.
- Lãnh đạo các ban Đảng ủy Khối, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối, Văn phòng Đảng ủy Khối cử lãnh đạo, chuyên viên tham gia đoàn kiểm tra, giám sát; chỉ đạo việc đôn đốc, theo dõi đối tượng được kiểm tra, giám sát chấp hành thông báo kết quả kiểm tra, giám sát và quyết định kỷ luật (nếu có);
- Lưu trữ hồ sơ.

**Chương III**  
**KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

**Điều 9. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Trưởng đoàn, phó trưởng đoàn, thành viên và thư ký đoàn kiểm tra, giám sát hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong quá trình kiểm tra, giám sát được đề nghị Thường trực Đảng ủy Khối, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối xem xét, quyết định khen thưởng đột xuất theo quy định của Đảng.
2. Trong quá trình hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát, nếu trưởng đoàn, phó trưởng đoàn, thành viên, thư ký đoàn vi phạm một trong những nội dung của Quy định này hoặc vi phạm các quy định khác của Đảng và pháp luật của Nhà nước có liên quan thì tùy nội dung, tính chất, mức độ, tác hại và nguyên nhân vi phạm để xem xét, xử lý theo quy định.

## Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### Điều 10. Trách nhiệm thực hiện

1. Các ban Đảng ủy Khối, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối, Văn phòng Đảng ủy Khối, các cơ quan, tổ chức có liên quan và các cá nhân tham gia đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy định này.

2. Cấp ủy các cơ sở đảng trực thuộc Đảng bộ Khối căn cứ quy định này để ban hành quy định của cấp mình cho phù hợp và tổ chức thực hiện.

3. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo),
- Ủy ban Kiểm tra Thành ủy (để báo cáo),
- Các đồng chí ủy viên Ban Chấp Đảng bộ Khối,
- Các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc,
- Các ban Đảng ủy Khối,
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối,
- Văn phòng Đảng ủy Khối,
- Lưu VPĐUK.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**

**BÍ THƯ**



**Nguyễn Đông phong**